

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Beneche

Código del centro

2004458

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

20/01/2025

Versión

04-12-2024 09:49:52

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-11-2024	03-12-2024	19:30	SALA PROFESORES CIENT-TECN	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Como propuestas de mejora, aportadas por los departamentos y por los distintos sectores de la comunidad educativa, se recogen:

- Mejorar las condiciones de limpieza y mantenimiento del pabellón.
- Impulsar la participación de las familias en actividades del centro.
- Dar formación a las familias con el fin de mejorar su competencia digital en el uso de Educamos CLM.
- Procurar la no realización de actividades complementarias y extracurriculares durante los 15 días previos a las sesiones de evaluación.
- Trabajos de mejora en distintas aulas: Colocación de cortinas en las aulas de 1º ESO y de EPV y reparación de la pila del aula de EPV, arreglo de enchufe y colocación de cerraduras en los contenedores de las torres de los ordenadores en el aula Althia.
- Mayor implicación en el registro de incidencias en el aula Althia.

En cuanto al proceso de Evaluación interna, se desprenden las siguientes propuestas de mejora del proceso de evaluación realizado:

- Grado de estabilidad del profesorado.
- Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, el absentismo, a la convivencia y al alumnado que promociona con materias pendientes.
- Grado de actualización de la página web.

Durante el proceso de organización del curso, se procurará atender todas estas proposiciones, si bien, algunas hallan solución en ámbitos ajenos al centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: MANTENER O MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO (C1 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Programa para la mejora del rendimiento académico y de la convivencia.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, alumnado y profesorado de ESO.	· Resultados de evaluación.	
Introducción de estrategias organizativas para favorecer los procesos de E-A: apoyos y docencia compartida.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Departamentos didácticos.	· Resultados de evaluación.	Tendremos apoyos en los siguientes cursos y materias: <ul style="list-style-type: none"> · Matemáticas: 1h en 3º ESO. · Inglés: 1h en 2º ESO y 1h en 3º ESO. · Lengua Castellana y Literatura: 2h en 1º ESO, 1h en 2º ESO, 2h en 3º ESO y 1h en 4º ESO. Dispondremos de docencia compartida en los siguientes cursos y materias: <ul style="list-style-type: none"> · Física y Química 2º ESO. Además, dispondremos de clases de refuerzo para alumnado de ESO fuera del horario lectivo en las materias de Matemáticas y Física y Química.
OBJETIVO 2: FOMENTAR LA LECTURA Y LA COMPRENSIÓN LECTORA (C1 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración y desarrollo del Plan de Lectura.	A lo largo del curso.	Responsable del Plan de lectura, Profesorado y Alumnado.	· Los establecidos en el Plan de Lectura.	
OBJETIVO 3: MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y FAMILIAS (C1 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración y desarrollo del Plan Digital.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Coordinadora de formación y transformación digital, Profesorado.	· Los establecidos en el Plan Digital.	
Realización de talleres y cursos sobre herramientas	Segundo trimestre.	Equipo Directivo, Coordinadora de	· Grado de satisfacción.	

digitales y habilidades esenciales en el uso de software educativo como en la búsqueda de información y talleres de "ciberseguridad" y "huella digital".		formación y transformación digital.		
OBJETIVO 4: REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Seguimiento de los programas de refuerzo y recuperación.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, CCP.	· Resultados académicos del alumnado.	
OBJETIVO 5: AYUDAR AL ALUMNADO EN LAS TAREAS DE TOMA DE DECISIONES MEDIANTE EL AUTOCONOCIMIENTO Y EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO ACADÉMICO Y LABORAL (C1 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Realización de talleres de autoconocimiento y toma de decisiones.	A lo largo del curso.	CCP, Departamento de Orientación, Departamentos Didácticos.	· N° de actividades realizadas.	
Programas de orientación académica y profesional, dando a conocer al alumnado las opciones académicas y laborales posibles, mediante charlas, visita a ferias de opciones educativas, etc.	A lo largo del curso.	CCP, Departamento de Orientación, Departamentos Didácticos.	· Grado de satisfacción.	
Realización de intercambios generacionales y visitas a empresas o centros de Formación Profesional.	A lo largo del curso.	CCP, Departamento de Orientación, Departamentos Didácticos.	· N° de actividades realizadas.	
OBJETIVO 6: GARANTIZAR LA ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO DE PRIMER CURSO DE BACHILLERATO Y DE FORMACIÓN PROFESIONAL ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Información a las familias.	Tercer trimestre.	Equipo Directivo.		Una vez se publique la Resolución por la que se dictan instrucciones sobre el calendario de aplicación de las evaluaciones, se informará a las familias, a través de Educamos CLM, sobre el calendario de evaluaciones y la atención educativa al alumnado.
Atención educativa entre la evaluación final ordinaria y la evaluación final extraordinaria y entre la primera y la segunda	Junio.	Equipo Directivo, Profesorado.	· Alumnado asistente. · Resultados de evaluación.	Tareas de consolidación y profundización en cada materia o módulo para el alumnado con evaluación positiva, a través de actividades lectivas

ordinaria.				presenciales, siguiendo el horario del curso. Plan individualizado para el alumnado con calificación negativa, a través de actividades lectivas presenciales.
------------	--	--	--	---

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: PREVENIR EL ACOSO ESCOLAR Y EL CIBERACOSO Y POTENCIAR LA COMPETENCIA DEL ALUMNADO EN CIBERSEGURIDAD (C2 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Participación en los Talleres de Prevención #TÚ CUENTAS.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación.		Programa destinado a menores y jóvenes que puedan sufrir acoso o ciberacoso. Su objetivo principal es plantear un canal de recepción y atención de los casos, favoreciendo: 1) La detección precoz. 2) La intervención inmediata profesionalizada. 3) La sensibilización hacia el fenómeno.
Participación del alumnado de 4º ESO en la National Cyber League de la Guardia Civil.	11 de Noviembre.	Equipo Directivo, Departamento de Tecnología.	· Grado de satisfacción del alumnado.	
OBJETIVO 2: MEJORAR EL ESTADO DE LAS AULAS Y REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CONDUCTAS NEGATIVAS (C2 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Programa para la mejora del rendimiento académico y de la convivencia.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, alumnado y profesorado de ESO, personal de limpieza.	· Limpieza y mantenimiento del aula. · Disminución del número de partes de disciplina y derivaciones al aula de convivencia.	
OBJETIVO 3: MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO (C3 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Realización de encuestas iniciales	Inicio de curso.	Equipo Directivo, Tutorías.	· Porcentaje de encuestas	

para identificar intereses y necesidades de las familias.			respondidas por las familias.	
Realización de reuniones informativas sobre la dinámica y actividades del centro.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, Departamento de Orientación.	· Asistencia a las jornadas informativas (registro de participantes).	
Participación en talleres y actividades extracurriculares.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	· Grado de participación.	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: MANTENER LAS BUENAS RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTOS DE YESTE (C3 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Asistencia a los Consejos de Residencia.	A lo largo del curso.	Consejo de residencia.		
Coordinación en la utilización de espacios e instalaciones.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo y Responsables municipales.		
Coordinación con las Técnicas de Cultura, Biblioteca y Turismo en la organización y desarrollo de los talleres de oficios tradicionales.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Profesorado y Técnicas municipales.		
OBJETIVO 2: FACILITAR EL TRÁNSITO DEL ALUMNADO DE 6º PRIMARIA A 1º ESO (C3 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Actuaciones recogidas en el Plan de Coordinación con el CRA de Yeste: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades conjuntas. • Información sobre admisión, materias, optatividad y matriculación. • Reuniones para traslado de información: informes, dictámenes,... • Reuniones de coordinación de tránsito. 	A lo largo del curso.	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Profesorado implicado.	· Los establecidos en el Plan de Coordinación.	

Jornada de puertas abiertas para familias del alumnado de 6º PRIMARIA.	Segundo trimestre.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación.		Las familias podrán conocer las instalaciones del centro y recibir ayuda para presentar la solicitud en el proceso de admisión.
OBJETIVO 3: APOYAR AL ALUMNADO QUE SE ENCUENTRA EN SITUACIONES DESFAVORECIDAS (C3 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Trabajo en coordinación con Servicios Sociales.	A lo largo del curso.	Departamento de Orientación, Agentes Sociales, Equipo Directivo.	· Evolución del alumnado.	
Facilitar su participación en actividades extracurriculares.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo		
OBJETIVO 4: MANTENER LAS RELACIONES CON LA SES DE NERPIO (C3 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Organización de comida de inicio de curso.	Inicio de curso.	Equipo Directivo	· Nº de asistentes.	
Realización de actividades conjuntas IES-SES.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Profesorado, Alumnado y Familias.	· Grado de participación.	Se deben seguir realizando, teniendo en cuenta la buena valoración de las actividades realizadas cursos pasados.
Realización de visitas a la SES.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.		
Realización de las reuniones de Departamento telemáticas.	A lo largo del curso.	Departamentos Didácticos.		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: HACER DEL CENTRO UN CENTRO MÁS SOSTENIBLE: AGENDA 2030 (C2 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Cumplimiento, por parte del centro, de los compromisos adquiridos.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	· Cumplimiento de los compromisos adquiridos.	
Determinación del tema a trabajar, diagnóstico, elaboración y ejecución del plan de acción.	A lo largo del curso.	Comité de sostenibilidad.	· Los propios del Plan de acción.	Este curso, se trabajará la gestión de residuos.
OBJETIVO 2: MEJORAR LA CALIDAD, EQUIDAD, INCLUSIÓN Y ÉXITO EDUCATIVO DEL ALUMNADO. PROGRAMA PROA+ (C1 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración y desarrollo del Plan Estratégico de Mejora.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Coordinador PROA.	· Los propios del Plan Estratégico de Mejora.	
Actuaciones de refuerzo educativo.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Profesorado implicado.	· Resultados académicos del alumnado.	Hemos dispuesto de séptima y octava hora para impartir clases de refuerzo de Matemáticas y Física y Química a alumnado de ESO.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: GARANTIZAR QUE EL SERVICIO DE TRANSPORTE SE REALICE EN CONDICIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD (C2 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Supervisión de itinerarios, horarios y vehículos de transporte.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo y Transportistas.	· Seguimiento puntual del servicio.	
Facilitación a las empresas de listados de usuarios y calendario escolar.	Inicio de curso.	Equipo Directivo.		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: PONER EN VALOR LAS TRADICIONES DEL MUNICIPIO DE YESTE (C2 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Decoración del centro	Semana del 21 al 25 de Octubre			
Almuerzo tradicional	25 de Octubre			
Juegos populares	25 de Octubre	Alumnado y profesorado del CFGMGMNTL y profesorado de 1º y 2º ESO.		El alumnado y el profesorado del CFGMGMNTL organizará distintos juegos populares dirigidos a alumnado de Infantil, Primaria y 1º y 2º ESO.
Realización de talleres de folclore y oficios	Semana del 21 al 25 de Octubre.	Equipo Directivo, Profesorado, Alumnado de ESO, Bachillerato y		Se realizará un taller de bordado, un taller de Jota Manchega y un concurso de elaboración de migas

tradicionales. Concurso gastronómico.		Ciclo Formativo, Técnicas de turismo municipales y Artesanos locales.		de harina.
OBJETIVO 2: APROVECHAR EL ENTORNO EN EL CURRÍCULO				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Realización de actividades deportivas y de bienestar en la naturaleza.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Departamentos Didácticos.	· N° de actividades realizadas.	Senderismo, escalada, rutas en bicicleta, etc. en el marco del Ciclo Formativo de Grado Medio "Guía en el medio natural y de tiempo libre", de la asignatura de Educación Física y como actividades extracurriculares.
Realización de programas de Educación Ambiental y al aire libre.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Departamentos Didácticos.	· N° de actividades realizadas.	Aprovechando la riqueza paisajística y natural de la zona, organización de actividades como: Salidas al entorno natural, integrando el aprendizaje en la naturaleza y generando conciencia ambiental, trabajos de investigación sobre flora, fauna y ecosistemas locales, que pueden ser parte de trabajos de campo y desarrollo de proyectos de sostenibilidad y conservación: Agenda 2030.
OBJETIVO 3: ELIMINAR OBSTÁCULOS QUE DIFICULTAN LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y FOMENTAR LA IGUALDAD PLENA ENTRE UNAS Y OTROS (C4 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración, revisión y seguimiento del Plan de Igualdad y convivencia del centro.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Comisión de igualdad, Profesorado y Alumnado.	· Los establecidos en el propio plan.	
Potenciación de los recreos mixtos y activos.	A lo largo del curso.	Departamento de Orientación, Jefatura y equipo docente.	· Consecución satisfactoria de los objetivos marcados: mezcla de niveles y de alumnos y alumnas para la participación en las actividades.	
OBJETIVO 4: MEJORAR LOS ESPACIOS E INSTALACIONES DEL CENTRO				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Realización de trabajos de mejora en determinadas aulas.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.		
Arreglo de la cubierta y vestuarios del pabellón polideportivo.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.		

OBJETIVO 5: POTENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN INGLÉS (C1 PROYECTO DE DIRECCIÓN)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Realización de inmersiones lingüísticas	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	· Grado de participación del alumnado.	
Ampliación del uso del inglés en la vida escolar.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.		Mediante carteles informativos y señalización en inglés en ciertas zonas, por ejemplo.
OBJETIVO 6: REFORZAR LA IDENTIDAD DEL CENTRO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNADO				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Desarrollo de proyectos y actividades que fortalezcan el sentimiento de pertenencia al centro: Agenda 2030.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.		
Fomento de la participación del alumnado.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	· Grado de participación del alumnado.	Se trata de involucrar al alumnado en la toma de decisiones y actividades mediante la Junta de Delegados, donde puedan proponer ideas y actividades que beneficien a la convivencia y el ambiente de estudio.
OBJETIVO 7: MEJORAR LA PÁGINA WEB DEL CENTRO				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Realización de un diagnóstico inicial de la situación actual de la página web.	Inicio de curso.	Diseño y actualización de contenidos con información relevante y accesible.	· Informe inicial sobre el estado actual de la página web.	
Diseño y actualización de contenidos con información relevante y accesible.	A lo largo del curso.	Diseño y actualización de contenidos con información relevante y accesible.	· Nº de publicaciones actualizadas.	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA HORA	8:30	9:25	60
SEGUNDA HORA	9:25	10:20	60
TERCERA HORA	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	30
CUARTA HORA	11:45	12:40	60
QUINTA HORA	12:40	13:35	60
SEXTA HORA	13:35	14:30	60
SÉPTIMA HORA	17:00	18:00	60
OCTAVA HORA	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
ESO1	D ^a . Ana Lupiáñez García	Viernes de 9:25 a 10:20
ESO2	D ^a . Isabel María Martínez Pérez	Jueves de 12:40 a 13:35
ESO3	D ^a . Cristina Ramírez Martínez	Lunes de 12:40 a 13:35
ESO4	D ^a . José Antonio Ladrón de Guevara García	Lunes de 9:25 a 10:20
BCYT1	D ^a . Verónica Fuentes Fuentes	Martes de 12:40 a 13:35
BHCS1	D ^a . Verónica Fuentes Fuentes	Martes de 12:40 a 13:35
BCYT2	D. Aristides Mínguez Crocci	Martes de 11:45 a 12:40

BHCS2	D. Arístides Mínguez Crocci	Martes de 11:45 a 12:40
GMNTL1	Dª. Felisa Henares Sáez	Miércoles de 11:45 a 12:40
GMNTL2	Dª. Isabel Paco Valverde	Martes de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Yeste - 2004458 - Gontar	Transporte Escolar
Yeste - 2004458 - Tus	Transporte Escolar
Yeste - 2010021 - Graya	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de espacios

Cada grupo tiene su aula y para las materias optativas y materias de modalidad hemos dispuesto de suficientes aulas de desdoble. Con el fin de minimizar los desplazamientos por el centro, casi la totalidad de las materias de cada curso se imparten en aulas ubicadas en la misma planta.

Para el normal desarrollo de las actividades que se llevarán a cabo durante este curso escolar, el centro cuenta con los siguientes espacios:

- 10 Aulas equipadas con pantalla interactiva.
- 5 Aulas pequeñas para materias de opción de ESO y para materias específicas de Bachillerato.
- Biblioteca.

- 1 Taller de Tecnología.
- 1 Aula de Música.
- 1 Aula de EPV.
- 1 Laboratorio de Biología y Geología.
- 1 Laboratorio de Física y Química.
- 1 Aula Althia.
- 1 Aula de Informática dotada con 12 ordenadores.
- 1 Pabellón polideportivo.
- 1 Pista polideportiva exterior.
- 1 Sala de Pin pon.

Otros aspectos que se consideran pertinentes

Evaluación

a) Programación y documentos

Como primer paso se preparan las sesiones de evaluación en las reuniones de Jefatura de Estudios y Orientación con los tutores, en esta reunión los tutores reciben una completa información para preparar y coordinar la sesión de evaluación y, después transmitir a los alumnos y a las familias las decisiones y sugerencias de la junta de evaluación. **SESIÓN PREPARATORIA CON ALUMNOS** Se pretende que el grupo reflexione sobre su rendimiento y trabajo. Se redacta un informe para conocimiento de todo el equipo educativo en la sesión de evaluación. **EVALUACIÓN: REUNIÓN CON EL EQUIPO EDUCATIVO** El tutor/a informa sobre los aspectos generales del grupo, para posteriormente efectuar una evaluación individualizada de los alumnos. Las decisiones, compromisos y acuerdos quedan reflejados en el Acta de Evaluación. **SESION POSTERIOR CON LOS ALUMNOS** El tutor/a informa sobre los resultados globales, decisiones, acuerdos y propuestas adoptadas. En la siguiente evaluación se analizan los resultados obtenidos mediante la aplicación de estos acuerdos y propuestas.

Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, el profesorado adoptará un programa de refuerzo educativo.

El equipo docente elaborará, para cada alumno, un consejo orientador, en función de los acuerdos adoptados en las sesiones de evaluación de final de curso.

b) Sesiones de evaluación

Las sesiones de evaluación predeterminadas para el curso 2024/2025 por la Comisión de Coordinación Pedagógica son:

- **EVALUACIÓN INICIAL:** Día 1 de Octubre.
- **PRIMERA EVALUACIÓN:** Días 17 y 18 de Diciembre.
- **SEGUNDA EVALUACIÓN:** Días 11 y 12 de Marzo.

- PRIMERA ORDINARIA:
 - 2º CFGMMNTL: Sin determinar.
 - 1º CFGMMNTL: 2 de Junio.
- EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA:
 - 2º BACHILLERATO: 13 de Mayo.
 - 1º BACHILLERATO: 12 de Junio.
 - Resto de grupos: 24 de Junio.
- SEGUNDA ORDINARIA:
 - 2º CFGMMNTL: 24 de Junio.
 - 1º CFGMMNTL: 24 de Junio.
- EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA:
 - 2º BACHILLERATO: 10 de Junio.
 - 1º BACHILLERATO: 24 de Junio.

Las sesiones de evaluación se realizarán por la tarde, de forma presencial y de forma telemática para quienes viajen y lo deseen. A dichas sesiones asistirán también la Orientadora y/o la P.T y la Jefa de Estudios y/o Director.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almarcha Matea, Alejandro	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Almiñana Natividad, Albert	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Barba Sánchez, Miriam Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	Nova Ruiz, Isabel María
Beteta Fernández, Miguel	RELIGION	null	null
Campos Rodríguez, Ana Cristina	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Fernández Fernández, María Isabel	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS	null
Fernández Juárez, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fuentes Fuentes, Verónica	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Gandía Úbeda, Julián	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García López, Juan	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Henares Sáez, Felisa	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Iruela Sánchez, Andrés Orencio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Ladrón de Guevara García, José Antonio	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. AEXT	null
Lupiáñez García, Ana	0590 - MATEMATICAS	null	null
Maldonado Cano, Javier	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martínez Pérez, Isabel María	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null

Martínez Rodríguez, Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Mínguez Crocci, Arístides	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Nova Ruiz, Isabel María	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Ordóñez Rodríguez, María del Amanecer	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO	null
Paco Valverde, Isabel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Ramírez Martínez, Cristina	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Rodenas Honrubia, Rubén	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rodríguez Torres, Elisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Rubio Fernández-Reyes, Francisco Javier	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Sánchez García, José Miguel	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Sánchez López, Luis	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Santamaría Sánchez, Naiara	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Valenciano Martínez, Verónica	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almiñana Natividad, Albert	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Barba Sánchez, Miriam Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	Nova Ruiz, Isabel María
Beteta Fernández, Miguel	RELIGION	null	null
Campos Rodríguez, Ana Cristina	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Fernández Fernández, María Isabel	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS	null
Fuentes Fuentes, Verónica	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
García López, Juan	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Iruela Sánchez, Andrés Orencio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Maldonado Cano, Javier	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martínez Pérez, Isabel María	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Martínez Rodríguez, Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Nova Ruiz, Isabel María	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Rodenas Honrubia, Rubén	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rodríguez Torres, Elisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Sánchez García, José Miguel	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Sánchez López, Luis	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Santamaría Sánchez, Naiara	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Valenciano Martínez, Verónica	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ESO1	Lupiáñez García, Ana
ESO2	Martínez Pérez, Isabel María
ESO3	Ramírez Martínez, Cristina
ESO4	Ladrón de Guevara García, José Antonio
BCYT1	Fuentes Fuentes, Verónica
BHCS1	Fuentes Fuentes, Verónica
BCYT2	Mínguez Crocci, Arístides
BHCS2	Mínguez Crocci, Arístides
GMNTL1	Henares Sáez, Felisa

GMNTL2	Paco Valverde, Isabel
--------	-----------------------

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

En la siguiente tabla, se muestra el calendario de reuniones de los órganos de gobierno, órganos de coordinación docente, órganos de participación y responsables de funciones específicas.

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, Viernes a 4ª hora
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, Miércoles a 7ª hora
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Según necesidades
	AA	Según necesidades
Responsables de funciones específicas	Formación	Martes a 2ª hora y Viernes a 2ª hora
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Martes a 5ª hora
	Biblioteca	Lunes a 4ª hora y Martes a 3ª hora
	Proyecto Escolar Saludable	No se tiene
	Convivencia	Martes a 3ª hora y Viernes a 5ª hora
	Coordinación lingüística	No se tiene
	Riesgos Laborales	Miércoles a 5ª hora
	Igualdad	Martes a 3ª hora y Viernes a 5ª hora

A continuación, mostramos la composición de los distintos departamentos didácticos así como del departamento de orientación (en negrita figura la persona que ejerce la jefatura del departamento):

Departamento	Componentes
Actividades físicas y deportivas	Juan García López Isabel paco Valverde Julián Gandía Úbeda

	Alejandro Almarcha Matea Francisco Javier Rubio Fernández-Reyes SES Nerpio: Miguel Ángel García-Casarrubios Resa
Artes Plásticas	Rubén Honrubia Ródenas SES Nerpio: Luis Carlos Peñalver Valverde
Ciencias de la Naturaleza	Naiara Santamaría Sánchez SES Nerpio: David Pérez Franco
Cultura Clásica	Verónica Valenciano Martínez En la SES Nerpio, imparte la materia de Latín de 4º ESO José Luís Molina Martínez
Economía	Javier Maldonado Cano En la SES Nerpio, imparte la materia de Economía y emprendimiento de 4º ESO Enrique Reolid Sánchez
Filosofía	Andrés Iruela Sánchez En la SES Nerpio, imparte la materia de Filosofía de 4º ESO Silvia Ballesteros Arévalo
Física y Química	Carlos Martínez Rodríguez Cristina Ramírez Martínez SES Nerpio: Ana Martínez López
Geografía e Historia	Ana Cristina Campos Rodríguez Aristides Mínguez Crocci SES Nerpio: Silvia Ballesteros Arévalo
Idiomas	Verónica Fuentes Fuentes María Isabel Fernández Fernández SES Nerpio: Candela Ruíz Palacios y María Martínez Jiménez (Francés)
Lengua Castellana y Literatura	Elisa Rodríguez Torres José Antonio Ladrón de Guevara García SES Nerpio: Emilia González Martínez y Lucía López-Picazo García
Matemáticas	Luis Sánchez López María del Amanecer Ordóñez Rodríguez SES Nerpio: Enrique Reolid Sánchez y Antonio Julián Escribano Martínez
Música	Albert Almiñana Natividad SES Nerpio: José Luís Molina Martínez
Orientación	Miriam Barba Sánchez Elena Fernández Juárez Felisa Henares Sáez SES Nerpio: Teresa Luengo Medina
Tecnología	Isabel María Martínez Pérez José Miguel Sánchez García SES Nerpio: Irene Montero Silvestre

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En la siguiente tabla, se muestra la relación de actividades extracurriculares, indicando el departamento que organiza la actividad, alumnado al que va dirigida y la fecha prevista:

ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO QUE ORGANIZA LA ACTIVIDAD	ALUMNADO AL QUE VA DIRIGIDA	FECHA PREVISTA
Día Internacional de la Mujer Rural	Orientación, Geografía e Historia	Todo el centro	15 de Octubre
Taller de bordado	Equipo directivo	Todo el centro	Semana del 21 al 24 de Octubre
Taller de Jota Manchega	Equipo directivo	Todo el centro	Semana del 21 al 24 de Octubre
Halloween	Inglés	Todo el centro	31 de Octubre
Día Internacional de la Mujer Emprendedora	Economía	Todo el centro	19 de Noviembre
Día de la eliminación de la violencia contra las mujeres	Orientación, EPV	Todo del centro	25 de Noviembre
Día de la discapacidad	Actividades físicas y deportivas	Alumnado de 1º y 2º CFGMGMNTL	2 de Diciembre
Día de la Constitución Española	Equipo directivo, Geografía e Historia	Todo el centro	5 de Diciembre
Carrera solidaria	Actividades físicas y deportivas	Todo el centro	Semana del 16 al 20 de Diciembre
Festival de villancicos benéfico "Ayuda a Letur"	Música	Alumnado de 1º y 2º ESO	19 de Diciembre
Viaje a la nieve	Actividades físicas y deportivas	Todo el centro	Segundo trimestre
Día de la Paz y la no violencia	Orientación, Equipo directivo	Todo el centro	30 de Enero
Inmersión lingüística en Cirencister (Inglaterra)	Inglés	Alumnado de 2º ESO a 2º Bachillerato	2-7 de Marzo
Día de la Mujer	Orientación, Geografía e Historia	Todo el centro	8 de Marzo
Día de las Matemáticas	Matemáticas	Todo el centro	14 de Marzo
Día del Árbol	Biología y Geología	Todo el centro	21 de Marzo
Día del Libro	Lengua Castellana y Literatura	Todo el centro	23 de Abril
Día de Europa	Equipo directivo, Geografía e Historia	Todo el centro	9 de Mayo
Día del Medio Ambiente	Biología y Geología	Todo el centro	5 de Junio
Día de la bici	Actividades físicas y deportivas	Todo el centro	Tercer trimestre
Premio Programa para la mejora del rendimiento académico y la convivencia	Equipo directivo	Alumnado ganador del programa	Final de curso

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Dado que este presupuesto corresponde al año académico, hemos de partir del saldo existente a 1 de septiembre de 2024 que servirá para afrontar los gastos necesarios de inicio de curso y para atender los gastos fijos hasta recibir la dotación del próximo año. Dicho saldo es de 110.410,65 €.

Destacar que aún no se ha ingresado la totalidad del presupuesto de este año, quedando pendientes dos libramientos correspondientes al presupuesto asignado para gastos de organización y funcionamiento.

Los gastos presupuestados de primer orden para el curso 2024-2025 son los siguientes:

- a) Los indispensables para el funcionamiento del Instituto de Yeste y la Sección de Nerpio, tanto de infraestructura (luz, agua, calefacción,..), como docentes.
- b) Compra, conservación y mejora del material didáctico necesario.
- c) Mantenimiento del equipo informático y audiovisual existente.
- d) Compra de material para el Ciclo de Grado Medio "Guía en el Medio Natural y de tiempo libre".
- e) Completar las necesidades manifestadas por los departamentos.

Destacar que se cuenta con una colaboración en los gastos derivados del transporte del alumnado para realizar actividades complementarias programadas. Esta ayuda es de 5 € por alumno y departamento.

Todos estos gastos estarán contemplados en la elaboración del presupuesto que se realizará para el año 2025, y se podrán llevar a cabo siempre y cuando se ajusten a los ingresos que reciba el Centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En la siguiente tabla se muestran los ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar este curso:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
I. Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	Procesos de Enseñanza-Aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El DUA
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	
II. La organización y el funcionamiento del centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	AMPA
		Asociación de alumnado
		Junta de delegados
III. Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Dirección y liderazgo
		Respuesta del centro a las características del alumnado
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias
		Relaciones con la AMPA y Asociaciones de alumnado
III. Resultados escolares	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados
		Adecuación de las pruebas externas a las expectativas del centro

IV. Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Primaria-Secundaria
V. Procesos de evaluación, formación y mejora	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual
		El Plan de Mejora del centro
	Metaevaluación interna	Adecuación del proceso de evaluación interna